

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Оптимум 86»

А.А. Белоусов

«01» февраля 2020г.



**Правила
перевода, отчисления и восстановления курсантов
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Оптимум 86»
(АНО ДПО «Оптимум 86»)**

1. Общие положения

1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления курсантов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода студентов является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Отчисление курсантов

2.1. Обучение курсантов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Оптимум 86» (АНО ДПО «Оптимум 86») (далее – Учебный центр) может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у курсантов объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в АНО ДПО «Оптимум 86» (далее – Учебный центр), является уважительной причиной, позволяющей отчислить курсанта по собственному желанию.

2.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

2.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

2.2.2. Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам передач задолженностей, когда курсантом использованы две попытки передачи или уже истек срок ликвидации задолженности.

2.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Учебным центром, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

2.2.4. Неявка студента в учебный центр на выпускной экзамен без уважительной причины.

2.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение курсантом правил внутреннего распорядка Учебного центра, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

2.2.6. Появление курсанта на занятиях в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения.

2.2.7. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

2.2.8. Нарушение иных условий договора.

3. Порядок оформления документов при отчислении курсантов

3.1. При отчислении по собственному желанию курсант пишет заявление на имя директора Учебного центра, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что курсант на момент подачи заявления не имеет задолженности.

3.2. При отчислении по причинам, указанным в пп. 2.2.2 -2.2.8, методист подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить курсанта, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

Примечание: При отчислении из Учебного центра курсанту по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался курсант.

4. Перевод курсантов

4.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора Учебного центра с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления курсанта, при условии, что он не подлежит отчислению из Учебного центра по причинам, указанным в пп. 2.2.2 - 2.2.8.

4.2. Перевод курсантов в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Курсант пишет заявление на имя директора Учебного центра, получает на заявлении визу. Получив документ, подтверждающий согласие директора Учебного центра на перевод, студент заверяет его подписью печатью в отделе кадров.

Примечание'. Курсант может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Учебного центра по причинам, указанным в пп. 2.2.2 - 2.2.8.

5. Восстановление в число курсантов Учебного центра и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

5.1. Восстановление в число курсантов Учебного центра и перевод из другого образовательного учреждения производятся на основании заявления курсанта, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за

предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в Учебный центр в течение 6 месяцев после отчисления из Учебного центра по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

1. Общие положения

1.1. Учебный центр является образовательным учреждением, осуществляющим подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Целью деятельности Учебного центра является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Структура учреждения

2.1. Структура Учебного центра включает в себя следующие структурные подразделения: администрация, учебно-методический кабинет, кабинет материально-технического обеспечения, бухгалтерия, бухгалтерско-финансовый отдел, отдел кадров, отдел охраны труда, охраны здоровья и безопасности, отдел связи, отдел информационных технологий, отдел юридической помощи, отдел социального обслуживания обучающихся.

2.2. Администрация Учебного центра осуществляет руководство деятельностью учреждения.

2.3. Система качества обеспечивается на основе применения стандартов качества, а также на основании выполнения условий, предусмотренных в учебном плане, учебном курсе, учебном задании, учебном задании по дисциплине и учебном задании по специальности.

2.4. Направление учебной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом, учебным курсом, учебным заданием по дисциплине и учебным заданием по специальности.

2.5. Учебный курс является основным документом, определяющим содержание образования.

2.6. Учебный курс является основным документом, определяющим содержание образования.

2.7. Учебный курс является основным документом, определяющим содержание образования.