



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Оптимум 86»

А.А. Белоусов

«20» декабря 2021г.

**Правила
приёма граждан на обучение
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного
профессионального образования «Оптимум 86»
(АНО ДПО «Оптимум 86»)**

1. Условия приёма

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Оптимум 86» (АНО ДПО «Оптимум 86») (далее – Учебный центр), для обучения по учебным программам в области переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. С целью ознакомления поступающего с Уставом АНО ДПО «Оптимум 86» (далее – Учебный центр), лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также образец договора для поступления, с информацией о стоимости обучения помещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

2. Порядок приёма

2.1. Прием в образовательные учреждения для обучения по учебным программам в области переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

- по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение, достигших 17,5 лет.
- по направлениям предприятий, организаций работников, достигших 17,5 лет.

Сроки приема заявлений на получения образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желающие поступить в Учебный центр подают на имя директора Учебного центра заявление о приеме с указанием избранной профессии.

2.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на выбранную образовательную программу начального профессионального

образования, поступающий, предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;

- 1 цветная фотография форматом 3х4 (1 шт.);

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Учебного центра.

- каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

3. Порядок зачисления.

3.1. Учебный центр вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором Учебного центра издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Учебный центр возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учебного центра, положениями и локальными актами Учебного центра.

3.4. Регламентация и оформление отношений Учебного центра с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.